विधानमंडळाच्या डिसेंबर, २०१७ च्या अधिवेशनात सादर केलेले सन २०१७-२०१८ चे खर्चाचे पुरक विवरणपत्र.

## महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक :-पूरक-२०१७/प्र.क्र.३३५/अर्थ-३

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२. दिनांक :-२९ डिसेंबर, २०१७

## परिपत्रक

सन २०१७-२०१८ या वर्षांचे खर्चांचे पूरक विवरणपत्र दिनांक ११ व १२ डिसेंबर, २०१७ रोजी विधानमंडळास सादर करण्यात आले. सदर पुरवणी खर्चास आता विधानसभेने मान्यता दिली आहे. दिनांक ३१ मार्च, २०१८ रोजी संपणाऱ्या वित्तीय वर्षांच्या विनियोजनांमध्ये समाविष्ट करण्यासाठी, पुरवणी विनियोजन विधेयकास मा.राज्यपालांनी संमती दिली आहे आणि ते, महाराष्ट्र (तृतीय पुरवणी) विनियोजन अधिनियम, २०१७ (सन २०१७ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक - ६२) म्हणून महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण,भाग - ४, दिनांक २१ डिसेंबर, २०१७ यामध्ये प्रसिध्द करण्यात आले आहे.

- २. याअनुषंगाने सर्व संबंधित विभागांनी खालील प्रमाणे कार्यवाही करावी:-
  - अ) <u>आकस्मिकता निधी:</u> सदर खर्चाच्या पूरक विवरणपत्रात आकस्मिकता निधीतून घेतलेल्या अग्रिमांच्या भरपाईसाठी समाविष्ट करण्यात आलेल्या पूरक मागण्याच्या संदर्भात, योग्य ती कार्यवाही करण्याची विनंती महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-एक, महाराष्ट्र, मुंबई यांना करण्यात येत आहे. तसेच, आकस्मिकता निधीतून घेण्यात आलेले अग्रीम यापुढे आकस्मिकता निधीच्या खर्च खाती न टाकता, एकत्रित निधीच्या खाती खर्ची टाकण्याच्या सूचना सर्व संबंधितांना तात्काळ देण्यात येत आहेत.
  - ब) केंद्र पुरस्कृत योजना:- पुरवणी विनियोजन अधिनियमानुसार मंजूर झालेल्या केंद्र पुरस्कृत योजना व त्यास अनुसरुन राज्य शासनाच्या समरुप हिस्सा संदर्भातील पुरवणी मागण्यांच्या रकमांचे वाटप, वित्त व नियोजन विभागाचे संबंधित विभागाच्या पुरवणी मागण्याच्या नस्तीवर कोणतेही निदेश नसल्यास, वित्त विभागाच्या शासन परिपत्रक दिनांक १८ एप्रिल २०१७, दिनांक ३० जून, २०१७ व दिनांक ८ ऑगस्ट, २०१७ मध्ये देण्यात आलेल्या सूचनांप्रमाणे करण्यात यावे. तथापि, ज्या प्रकरणांमध्ये संबंधित नस्तीवर वित्त विभाग, नियोजन विभाग, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग व आदिवासी विकास विभाग यांनी विशेष सूचना / निदेश / अटी व शर्ती यांच्या पुर्ततेच्याअधीन प्रस्तावास मान्यता दिलेली असल्यास त्यांची पुर्तता करुन पुरवणी मागण्यांच्या मूळ नस्तीवर पुरवणी मागणी निधी वितरणाचा प्रस्ताव यथास्थिती नियोजन विभाग/ सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग/आदिवासी विकास विभाग यांचे मार्फत वित्त विभागास मान्यतेस्तव सादर करण्यात यावा.
  - क) अनिवार्य खर्चाच्या पुरवणी मागण्या:- अनिवार्य खर्चाच्या मंजूर पुरवणी मागण्यांचे प्रस्ताव (मूळ धारिकेवर) निधी वितरण करण्यापूर्वी यथास्थिती वित्त विभागास सादर करण्यात यावेत.

- ड) <u>कार्यक्रम खर्चाच्या पुरवणी मागण्या:</u> कार्यक्रम खर्चाच्या मंजूर पुरवणी मागण्यांचे प्रस्ताव (मूळ धारिकेवर) निधी वितरणापूर्वी यथास्थिती नियोजन विभाग/सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग/आदिवासी विकास विभाग यांच्या मंजूरीने वित्त विभागास सादर करण्यात यावेत.
- 3. वरील सूचनांचे पालन करुन वित्त / नियोजन विभागाच्या मंजूरी शिवाय पुरक मागण्यांच्या निधीचे वितरण संबंधित प्रशासकीय विभागांनी त्यांच्या स्तरावर परस्पर करु नये. तसेच सदर निधी वितरीत करण्यापूर्वी प्रशासकीय विभागांनी नियोजन व वित्त विभागाने यापूर्वी निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचना, प्रचलित निकष, वित्तीय अधिकारांचे प्रत्यायोजन तसेच वित्त विभागाच्या दिनांक १८ एप्रिल, २०१७, दिनांक ३० जून, २०१७ व दिनांक ८ ऑगस्ट, २०१७ च्या परिपत्रकानुसार व वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे तंतोतंत पालन करावे.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या <u>www.maharashtra.gov.in</u> या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०१७१२२९१४४९४३५६०५ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(व. कृ. पाटील) सह सचिव, महाराष्ट्र शासन.

## प्रत,

- १) मा. राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मुंबई
- २) अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सर्व मंत्रालयीन विभाग,मुंबई.
- ३) सह/उपसचिव (अर्थसंकल्प शाखा),सर्व मंत्रालयीन विभाग,मुंबई.
- ४) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई
- ५) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) (व्हीएलसी शाखा), महाराष्ट्र, मुंबई (अधिनियमांच्या २५ प्रतींसह)
- ६) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) (व्हीएलसी शाखा),महाराष्ट्र,नागपूर, (अधिनियमांच्या २५ प्रतींसह)
- ७) महालेखापाल (लेखापरीक्षा),महाराष्ट्र, मुंबई (अधिनियमांच्या १५ प्रतींसह)
- ८) महालेखापाल (लेखापरीक्षा),महाराष्ट्र,नागपूर (अधिनियमांच्या ५ प्रतींसह)
- ९) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (अधिनियमांच्या ४० प्रतींसह)
- १०) निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (अधिनियमांच्या ५ प्रतींसह)
- ११) सर्व सह/उपसचिव वित्त विभाग, मंत्रालय,मुंबई.
- १२) कार्यासन अधिकारी,प्रशासन-४, वित्त आयोग,वित्त विभाग,
- १३) निवड नस्ती, अर्थसंकल्प-३, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.